

安徽省教育厅

皖教秘人〔2016〕123号

安徽省教育厅关于开展2016年度政工人员 专业职务任职资格评审工作的通知

厅直属各高等学校、中专学校，厅属各事业单位：

为认真做好2016年政工人员专业职务任职资格评审工作，根据省政工职评有关规定精神，现将有关事项通知如下：

一、岗位职数

政工人员专业职务仍然实行评聘合一。厅属各高校、中专学校和事业单位要在省人力资源社会保障厅核定的政工专业职务职数、结构比例内进行评议、推荐。

二、评审条件

1.省教育厅直属高校政工专业职务评审标准条件仍然暂按省教育厅《安徽省高等学校党务政工系列专业技术职务推荐细则》执行。

厅属事业单位和中专学校政工专业职务评审范围和条件按

照省委宣传部、省人力资源社会保障厅《关于印发〈安徽省思想政治工作人员专业职务评定工作若干规定〉的通知》(皖宣字〔2011〕22号)规定的范围、对象和标准条件执行。

2.申报人员的专业工作年限及任职年限,统一计算至2016年12月31日。

3.申报对象的学历、学位按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发〈中央组织部、人事部、教育部、国务院学位委员会关于加强和规范干部学历、学位管理工作的意见〉的通知》(厅字〔2002〕4号)和《中组部关于干部学历、学位检查清理实施意见的通知》(组厅字〔2002〕9号)等文件规定办理。

4.申报高级政工师的代表作品应是取得中级专业职务(政工师)以来,独著或以第一作者身份公开发表在省级以上学术刊物(报纸理论版)上的有关党务或思想政治工作方面的专题学术论文(工作研究论文);不符合直接申报条件的其它专业技术系列人员须转评同级政工专业职务后方可申报晋升高一级政工职务;转评人员其论文、论著应是在转任政工岗位后公开发表的。

5.申报高级政工师必须提供三篇代表作(其中应有两篇在省部级以上学术刊物或报纸理论版上公开发表),申报政工师须提供一篇代表作(在省部级以上学术刊物或报纸理论版上公开发表),由省教育厅组织专家鉴定。

三、评审要求

1.严格申报程序。请厅属各高校、中专学校和厅属事业单位厘清申报人员岗位，严格把握评审范围，认真做好群众评议、组织考核和材料公示工作。对公示无异议的，厅属各高校、中专学校由党委推荐上报，厅属事业单位由党支部（总支）推荐上报。

2.规范申报材料。报送的材料有：（1）单位党组织推荐报告（附申报人员花名册）；（2）评审材料主卷；（3）评审材料副卷；（4）代表作鉴定材料；（5）省人力资源社会保障厅审批的《岗位设置方案》、《岗位设置实施情况认定表》和政工系列职数使用情况（另行装袋上报）。其中材料（1）-（4）请严格按照附件1要求报送，申报材料所用表格均在附件2中。

所有材料请于2016年9月16日至19日报送省教育厅人事处（联系电话：0551-62831869；联系人：李冬影），逾期不予受理。

3.落实评聘工作。评审工作结束后，对于取得专业职务任职资格并按照规定领取资格证书人员，各单位应根据工作需要，按照干部管理权限及时办理专业职务聘任手续，与受聘人员签订聘约，明确其工作范围、任务、权限、完成任务的要求，必须履行的责任、义务和聘期。受聘后的待遇，按照中办发〔1990〕8号及皖发〔2000〕7号文件规定的“与其他专业技术人员享受同等待遇”的精神办理。

4.加强组织领导。请各校各单位高度重视政工人员专业职务

评审工作，严格执行有关职评政策，积极稳妥地完成推荐工作任务。

- 附件：1.报送政工专业高（中）级职务任职资格评审材料的
目录及要求
2.报送政工专业职务任职资格相关表格



2016年8月12日

（此件主动公开）

附件 1:

报送政工专业高（中）级职务任职资格 评审材料的目录及要求

一、单位党委（党组）的推荐报告（附评审人员花名册）一式二份

二、主卷材料一套（高级政工师）

1、封面；

2、《评审高级政工师任职资格简明登记表》一份；

3、《思想政治工作人员专业职务申报表》一份；

4、公示材料

5、群众评议材料一份；

6、单位党组织对被推荐人的考核材料一份；

7、政工专业代表作品复印件（按发表时间先后顺序排列；发表在期刊上的复印时需要带有 CN 刊号的封面、目录、正文，报纸上的需要带有 CN 刊号的刊头、版面号、正文）；

8、学历（学位）证书、外语（古汉语）考试合格证复印件；

注：在企业和县（市、区）属及以下事业单位工作的专业技术人员申报职称不作外语要求；

9、中级专业职务资格证书、聘书（申报政工师需初级专业职务资格证书、聘书）复印件；

10、主要获奖（奖励）证书复印件（市厅级以上表彰、奖励）。

三、副卷材料（高级政工师）

- 1、《思想政治工作人员专业职务申报表》一式二份；
- 2、《评审高级政工师任职资格简明登记表》一式十五份(附表二)。

四、报送单位需提供申报人员的学历证书、外语（古汉语）考试合格证、任职（专业技术）资格证书、聘任证书、发表作品、获奖证件等原件（审核后退回）。

需委托评审政工师的市或省直单位，应出具委托评审函一式两份，报送政工师评审材料与高级政工师材料基本相同。

五、填报要求

主、副卷材料应统一打印，主卷材料按顺序装订。其中，业务工作报告不超过 1000 字，重点突出思想政治作业绩；组织考核材料不超过 500 字；群众评议材料不超过 200 字。具体打印格式为：

- 1、纸张大小：A4 型(有关证明材料按此比例缩印)
- 2、打印字体及字号：中文——方正小标宋、仿宋

其中：标题——方正小标宋，二号

正文——仿宋，三号

- 3、字间距：标准
- 4、行间距：单倍

附件 2

申报高级政工师评审材料

(主 卷)

姓 名: _____

单 位: _____

申报职务: _____

二〇一六年 月 日

评审材料目录

- 1、《评审高级政工师任职资格简明登记表》
- 2、《思想政治工作人员专业职务申报表》
- 3、公示材料
- 4、群众评议材料
- 5、组织考核材料
- 6、政工专业代表作品复印件
- 7、学历证书、外语考试合格证书复印件

注：在企业和县（市、区）属及以下事业单位工作的专业技术人员申报职称不作外语要求；

- 8、中级职务资格证书、聘书复印件
- 9、主要获奖(奖励)证书复印件
- 10、其他

评审高级政工师任职资格简明登记表

单位（市、省直单位、省属企业）：_____

姓 名		性 别		出 生 年 月		参 加 工 作 时 间	
何 年 何 月 何 校 毕 业						学 历	
在 何 单 位 何 部 门 任 何 职							
受 聘 政 工 师 年 月		受 聘 其 它 专 业 技 术 职 务 起 止 时 间				从 事 政 工 工 作 累 计 年 限	
主 要 工 作 简 历							
自 何 年、月 至 何 年、月	何 地、何 单 位、何 部 门 工 作					职 务	
主 要 奖 惩 情 况							

外语（古汉语）考试情况					
外语（古汉语） 考试情况	时 间	语种及类别	主考单位	成 绩	是否免试
主 要 代 表 作 品					
发表 时间	作 品 题 目	报刊名称	类 别		
			(CN) 刊号	内刊	
组 织 审 核 意 见					
审核情况		审核单位盖章	审核人姓名及职务	日 期	
中 级 评 委 会 评 审 情 况					
参加表决人数	赞成人数	反对人数	公示结果		

公 示 情 况

公 示 时 间:

公 示 地 点:

公 示 结 果:

盖 章

年 月 日

群众评议材料

时 间:

地 点:

主持人姓名:

单 位:

职 务:

出席人姓名:

部 门:

职 务:

综合评议意见:

盖 章

年 月 日

注: 参加群众评议人数应不少于 5 人。

组织考核材料

盖 章

年 月 日